



PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

RELAZIONE ANNO 2015 E PIANO TRIENNIO 2016-2018

Dicembre 2015

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, dispone che “ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che “nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

Nel presente documento si dà conto anche di quanto realizzato rispetto al piano 2015-2017 e per questo copia della relazione deve essere trasmessa, a consuntivo annuale, agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente (comma 597) e resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio (comma 598).

DOTAZIONI STRUMENTALI

Si premette che per “dotazione strumentale” si intende l'insieme delle apparecchiature e delle risorse strumentali necessarie alle attività lavorative.

La Camera di Commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa e nella sede distaccata di Santa Croce sull'Arno, entrambe di proprietà dell'Ente.



I dipendenti in servizio al 01/12/2015 sono n. 64, compreso n. 2 Dirigenti, di cui due impiegati presso la sede di Santa Croce.

L'ufficio distaccato di Volterra, ospitato presso il Comune, non è più stato operativo dal 2012 e non se ne prevede, al momento, la riapertura. Le dotazioni strumentali in uso presso la sede di Volterra sono state perciò dismesse (linea telefonica, router Infocamere per trasmissione dati alla sede centrale) o recuperate alla sede (computer, stampante, fax).

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro sono rappresentate da computer, monitor, stampanti, scanner, calcolatrici, fotocopiatrici. Particolari dotazioni sono previste per lo Sportello polifunzionale (vidimatrici), Metrico (campioni di massa varie classi di precisione, campioni di capacità vari volumi, comparatori di massa, strumentazione ausiliaria varia) e Protocollo (affrancatrice).

Alcune dotazioni sono strettamente collegate alla postazione (computer, monitor), altre possono essere condivise tra varie postazioni (stampanti, fotocopiatrice, scanner) o essere multifunzione (fotocopiatrici con funzione di stampante e scanner).

Nel corso del 2015 si è proceduto, in attuazione del Piano 2015/2017, all'acquisto di n. 2 stampanti locali, n. 2 software PDF Converter e, soprattutto, al potenziamento della rete LAN mediante sostituzione degli switches e server ormai obsoleti con nuovi switches PoE, di un server IBM Express e di una nuova unità di archiviazione dati (Storage).

Dal Maggio 2015 la Camera di Commercio di Pisa è migrata su sistema di telefonia VOIP (Voice Over IP). La scelta è nata in concomitanza della imminente scadenza contrattuale del leasing operativo in essere con la Telecom attraverso la ditta Teleleasing supportata dall'esigenza di modernizzare l'infrastruttura telefonica della Camera di Commercio.

VoIP è l'acronimo di Voice Over IP

- IP = Internet Protocol, è il protocollo su cui viaggiano i dati in Internet e nelle nostre reti locali.
- Sull'IP vengono trasportate le email, i file, le pagine web e tutto quello a cui i PC, palmari, smartphone accedono quando scambiano dati.
- Voice Over IP significa trasportare la voce sul protocollo IP, vale a dire digitalizzata e trasferita come tutti gli altri tipi di documenti.

Il passaggio all'infrastruttura VoIP Interna si è tradotto in:

- Trasporto su IP della voce all'interno della propria sede ed utilizzo di terminali VoIP.
- Utilizzo di un centralino VoIP per la gestione delle chiamate e dei servizi evoluti.



Il Voip offre vantaggi alla Camera di Commercio in termini di:

Flessibilità: Non c'è nessuna rigidità “fisica”: cambi di ufficio sono immediati in quanto il numero segue l'utilizzatore senza bisogno di nessun intervento (interni “plug and play”).

Il centralino VOIP permette di sfruttare tutte le funzionalità avanzate (chat, deviazioni, fax) senza alcun costo aggiuntivo. Si dispone di un centralino con funzionalità molto evolute. Il software del centralino sarà sempre aggiornato nel tempo.

Scalabilità: è possibile aggiungere, potenzialmente all'infinito, nuovi utenti senza dover ricorrere a modifiche hardware.

Autonomia: Facilità d'uso delle funzionalità avanzate tramite interfacce utente più semplici.

La gestione del sistema è molto più rapida, hardware e know-how si sovrappongono a quelli della struttura informatica; la maggior parte degli interventi precedentemente eseguiti dai tecnici Telecom saranno svolti in autonomia dalla CCIAA

Integrazione: Infrastruttura IT esistente diventa ICT ed assorbe quanto prima era gestito separatamente. Potenziale integrazione con altri software gestionali ed applicativi di varia natura (su dispositivi mobili e non); tale implementazione non è ancora pienamente sviluppata

Il passaggio alla tecnologia VOIP ha reso altresì possibile, nell'ottica del contenimento dei costi, la dismissione di tutti gli apparecchi fax ed alla loro sostituzione con un'infrastruttura fax server. Con tale soluzione, i fax provenienti dall'esterno sono in prima istanza memorizzati su un server centrale, residente presso il CED della Camera, e successivamente sono inviati a mezzo rete intranet sulla casella di posta elettronica del destinatario del fax; in tal modo il fax sarà già in formato digitale con conseguenti risparmi di carta e toner.

In merito alle dotazioni strumentali presenti, oltre alle postazioni PC in uso (comprehensive di monitor), la Camera dispone altresì delle seguenti dotazioni strumentali:

SCANNER

	Totale al 31/12/2014	Variazioni 2015	Totale al 31/12/2015
Postazione	46	0	46
Comuni o destinati a speciali attività	1		1
in uso a aziende speciali	2		2
Deposito	5	0	5



TOTALI	54		54
Di cui da Radiare	-5		-5

FOTOCOPIATRICI

	Totale al 31/12/2014	Variazioni 2015	Totale al 31/12/2015
B/N	9	0	9
Colore	2	0	2
Multifunzione	5	0	5
Deposito		0	
TOTALE	16	0	16
Di cui da Radiare	-2	0	-2

FAX

Nell'ottica del contenimento dei costi si è proceduto alla dismissione di tutti gli apparecchi fax ed alla loro sostituzione con un'infrastruttura fax server. Con tale soluzione, i fax provenienti dall'esterno sono in prima istanza memorizzati su un server centrale, residente presso il CED della Camera, e successivamente sono inviati a mezzo rete intranet sulla casella di posta elettronica del destinatario del fax; in tal modo il fax sarà già in formato digitale con conseguenti risparmi in termini di carta e toner, oltre che sulla manutenzione dei singoli fax fisici precedentemente in uso.

Sono stati mantenuti esclusivamente n. 3 fax fisici per esigenze di interfaccia con l'utenza (sportello Polifunzionale; Diritto annuale; Protocollo).

	Totale al 31/12/2014	Variazioni 2014	Totale al 31/12/2015
Fax Camera	11	-8	3
Fax in uso a terzi	1		1
TOTALI	12		4

VIDEOPROIETTORI

	Totale al 31/12/2014	Variazioni 2015	Totale al 31/12/2015
Fissi	5	0	5
Mobili	3	0	3
TOTALI	8	0	8



ALTRE DOTAZIONI

Descrizione	Totale al 31/12/2014	Dismissioni 2015	Acquisti 2015	Totale al 31/12/2015
Macchina fotografica	2	0	0	2
Palmare	1	0	0	1
Affrancatrice postale	1	0	0	1
Calcolatrici da tavolo	27	0	0	27
Chiave USB	1	0	0	1
Telefoni cellulari	7	0	0	7
Schede SIM	6	0	0	6

SOFTWARE

Tutte le postazioni di lavoro in uso presso la camera sono fornite di sistema operativo Microsoft Windows e di pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access).

Gli applicativi utilizzati sono quasi totalmente prodotti Infocamere (società consortile delle Camere di commercio) accessibili tramite piattaforma web e certificati per funzionare esclusivamente con prodotti Microsoft; da ciò la difficoltà – al momento - di utilizzare di programmi Open Source alternativi.

RETE INTERNET ED INTRANET

Il sistema informatico della C.C.I.A.A. di Pisa è basato su un insieme di reti locali, una per ciascuna sede fisica, tra loro collegate tramite linea HDSL-ISDN.

L'intera infrastruttura LAN ha una topologia a stella con armadi di piano collocati sui primi tre piani dell'edificio camerale; il centro-stella è collocato al primo piano in un locale adibito a Data Center. Gli Switch di piano sono tutti CISCO in Gigabit; la maggioranza degli Switch sono PoE necessari all'alimentazione dei telefoni VOIP come da descrizione del punto precedente. La



velocità degli switch con configurazione di VLAN dedicate, garantisce il QoS al VOIP al fine di evitare disservizi sulla linea telefonica.

La sede principale di Pisa, è inoltre collegata alla sede operativa di Infocamere ScpA a Padova in Corso Stati Uniti n. 14, tramite una connessione CDN e dalla struttura di Infocamere è possibile l'interconnessione con la rete pubblica Internet.

La sede principale della Camera di Commercio ha le seguenti tipologie di connessione:

- linea primaria in Fibra ottica a 100 Mbps
- linea di Backup a 30 Mbps.

La sede secondaria di Santa Croce sull'Arno dispone della seguente connettività:

- linea principale CVP a 2 Mbps
- linea di backup ADSL 2/0,5 Mbps

Tutte le postazioni di lavoro presso gli uffici camerali sono abilitate all'accesso su Internet e all'utilizzo della posta elettronica.

La connessione ad Internet avviene utilizzando la rete privata di Infocamere e il nodo di interconnessione alla rete pubblica gestito dalla stessa società: questo, insieme all'adozione di un adeguato firewall e alla procedura organizzativa che vieta l'utilizzo di modem sui pc camerali, garantisce un livello adeguato di protezione della rete interna.

La C.C.I.A.A. di Pisa dispone di server aziendali con le seguenti caratteristiche:

- cluster di n. 2 server fisici IBM Express x3300 M4, Xeon 6C E5-2420 con Windows server 2012. Sui 2 server fisici sono installati altri 2 sever virtuali in infrastruttura Hyper-V. Il cluster garantisce l'archiviazione ridondata dei documenti informatici. Sono attive politiche di backup quotidiano incrementale e settimanale totale. Il cluster gestisce anche il dominio e la relativa Active Directory. In questo modo, in caso di disaster recovery, il recupero di informazioni di fondamentale importanza relative all'AD è totale.
- Unità di storage IBM Storwize V3700 2.5-inch Storage Controller Unit con n. 8 dischi da 600 GB 10,000 rpm 6 Gb SAS 2.5.
- n. 1 Unità di Backup SAS Tape Drive Half High LTO GEN 5
- Sw di backup per LTO Gen 5: Acronis Backup & Recovery 11.5 Server with Universal Restore.

L'Art. 50 bis "Continuità Operativa del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.lgs. n. 82/2005 così come modificato dal D.lgs 235/2010) richiede alle Amministrazioni Pubbliche di dotarsi di piani di Continuità Operativa e Disaster Recovery. La Camera di Commercio di Pisa, nella persona del Responsabile della Continuità Operativa (Determinazione n. 196 del



10/06/2014), in ottemperanza a quanto disposto dal su citato articolo, ha predisposto uno Studio di Fattibilità Tecnica, inviato all'AGID con nota 0044980 del 15/12/2015 e valutato positivamente con parere n. 1012/20145, con il quale si programma un piano di continuità operativa che prevede, quale obiettivo, il raggiungimento di un elevato standard di continuità operativa inquadrabile nella soluzione tecnologica di tipo Tier 4 che prevede la creazione di Data Center in un sito alternativo con aggiornamenti dei dati on line in maniera asincrona.

- La sede distaccata della Camera di Commercio di Pisa, sita in Santa Croce sull'Arno, è logisticamente e tecnicamente idonea ad accogliere un nuovo Server per la creazione di un Data Center di Backup da attivare in caso di disastro al Data Center principale sito in Piazza Vittorio Emanuele II.

All'interno del locale tecnico è, inoltre, collocato un server di Infocamere che contiene tutti gli archivi gestiti con i programmi di Infocamere e di cui la società stessa conserva copia presso la propria server farm di Padova.

Le rimanenti applicazioni sono ad oggi installate sui singoli pc degli incaricati e gli archivi sono condivisi a livello di Utenti/Servizi/Area Comune, attraverso l'accentramento sui server dedicati.

La Camera di Commercio di Pisa dispone di un proprio sito web (www.pi.camcom.it) in hosting presso Sistemi Informativi srl – Liberologico - di Pisa.

VIDEOCONFERENZA

L'ente dispone di un sistema di Videoconferenza mobile configurata ed abilitata per la connettività IP via IC RETE. Di regola viene utilizzata in Sala Giunta, ma all'occorrenza può essere trasportata in qualsiasi altra sala della Camera. Ciò permette agli Amministratori ed al personale di partecipare agli eventi ed ai percorsi formativi con riduzione dei costi (spese di viaggio e alloggio), e nello stesso tempo vi è un miglioramento della comunicazione (le riunioni sono più frequenti e la condivisione della conoscenza più diretta).

OBSOLESCENZA DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

In considerazione di quanto deliberato dalla Giunta sulla base dei criteri stabiliti dal D.M. 31/12/1988, i coefficienti di ammortamento delle principali dotazioni strumentali possono così sintetizzarsi:

- Apparecchiature Informatiche: anni 5



- (personal computer, monitor, stampanti, scanner)
- Apparecchiature non informatiche:
(fotocopiatrici, fax, calcolatrici): anni 8

Misure di razionalizzazione nel triennio 2016-2017

Sulla base della stima dei fabbisogni strumentali, delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare nonché del grado di obsolescenza dei beni componenti le postazioni di lavoro, le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare nel triennio considerato, risultano pertanto stimate come segue:

Apparecchiature Informatiche	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Personal Computer (Thinkcentre M93 tower WIN 7-64)	10	2	2
Monitor 21 " (D14L3-TFT21)	10	2	2
Portatile (2 portatili (PROOBOK450 17-451OU))	2	1	1
Tablet (Samsung Galaxy Note III e Note 10.1)	3	0	0
Stampanti (HP P2035)	2	0	0
Scanner (CANON DR2020U)	2	0	0
Licenze Software Office professional 2013	12	2	2
Schede di HA (alta disponibilità) del sistema di storage (SAS)	2	0	0

Apparecchiature non informatiche	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Fotocopiatrici (Rigenerata a Colori)	1	0	0
Videoproiettori	4	0	0
Schede SIM	2	0	0

Le schede SIM che si acquisteranno nel 2016 saranno destinate a garantire il funzionamento dell'apparato GSM Box finalizzato alla riduzione dei costi di telefonia in uscita verso i telefoni mobili.

Il programma non tiene conto degli acquisti di attrezzature informatiche e tecnologiche che si renderanno necessari per completare le dotazioni delle nuove Sale realizzate con il progetto di ristrutturazione del Palazzo Affari (Progetto M.A.C.C.). Tali acquisti saranno valutati nel corso del 2016 e formeranno oggetto di specifico provvedimento.



Misure di razionalizzazione nel triennio 2016-2018

L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature sono avvenuti, quando possibile, tramite convenzioni Consip, oppure ricorrendo al mercato a costo inferiore rispetto alle convenzioni CONSIP in essere. Dal settembre 2012, l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria (pari ad € 207.000), avviene esclusivamente tramite mercato elettronico (MEPA), reso obbligatorio dal D.L. 7 maggio 2012, convertito con modificazioni in legge 6 luglio 2012 n. 94, ovvero tramite la piattaforma START della Regione toscana.

Il programma di riduzione di alcune dotazioni strumentali (stampanti, fotocopiatrici, fax) è determinato dai processi di razionalizzazione in corso che, attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche (stazioni multifunzionali e VOIP) e logico-organizzative (gruppi comuni di utenti per piano o unità operativa), consentano di raggiungere l'obiettivo di contenimento dei costi di acquisto e di gestione di dette dotazioni.

AUTOVETTURE

L'Ente attualmente non ha autovetture ma solo n. 3 autoveicoli, immatricolati ad uso autocarro e destinate prevalentemente ad esigenze di servizio dell'Ufficio Metrico e Promozione:

- 1) Volkswagen Passat Variant 2,0 (immatricolata autocarro) Anno di acquisto 2009; Cilindrata 2000 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 31.600 (- 10.800 ritiro usato Autovettura Mercedes); Km percorsi anno 2014 km 12.494
- 2) Citroen Berlingo 1,6 HDi 90 Combispace (immatricolata Autocarro); Anno di acquisto 2010; Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto: € 15.000,00=. Km percorsi 2015 19.422 (26/11/2015); (nel 2014 Km 37.966 - nel 2013 km 11.234)

L'autocarro è destinato in via prioritaria ad uso dell'Ufficio Metrico per l'attività di verifica.

- 3) Volkswagen Passat Variant 1.6 TDI (immatricolata autocarro) Anno di acquisto gennaio 2014 Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 33.656,46 (- 14.156,46 ritiro usato Autovettura BMW DM626MD); Km percorsi 2015 2.328: (2014 km 2.112)

Misure di razionalizzazione nel triennio 2016-2018

La Camera di Commercio ha già adottato, da anni, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle auto di servizio, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalle leggi vigenti. Con Ordine di Servizio n. 15 del 18/06/2010, in attuazione del D.L. 31/05/2010 n. 78, è stato



disciplinato l'utilizzo e la gestione dei veicoli camerati durante l'espletamento di funzioni ed attività inerenti i vari Servizi camerati.

Per il prossimo triennio la Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo delle autovetture in dotazione.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La Camera di commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa, Piazza V. Emanuele II (Palazzo Affari, di proprietà) e nella sede secondaria di Santa Croce sull'Arno, Via Francesca Sud n. 88 (di proprietà). L'ufficio distaccato di Volterra, ospitato presso il Comune, non è stato più operativo dal 2012 e non se ne prevede, al momento, la riapertura.

Il Palazzo Affari ospita, in comodato gratuito, l'azienda speciale della Camera: ASSEFI che occupa complessivamente 250 mq circa del quarto piano.

Nel 2015, a seguito di lavori di frazionamento dei piani terra e ammezzato, sono stati conclusi i seguenti contratti di locazione, aventi per oggetti spazi resi liberi al piano terra ed ammezzato:

- Erboristeria Il Germe di Grano; Contratto del 02/09/2015 Scadenza 02/09/2021; avente oggetto mq 242,30, di cui 223,23 calpestabili, al piano terra ed ammezzato del Palazzo Affari; canone annuo € 57.900,00 (in rate mensili anticipate da dicembre 2015)
- Bar la Borsa; Contratto del 29/09/2015 Scadenza 30/09/2021; avente oggetto 100 mq di esercizio commerciale al piano terra e 250 mq piano ammezzato; canone annuo € 75.000,00 (in rate mensili anticipate da gennaio 2016. NB Il contratto sostituisce quello precedentemente stipulato ed avente oggetto 100 mq di esercizio commerciale al piano terra e 118 mq quali magazzino al piano ammezzato; (€ 52.250,16 annui; scadenza marzo 2017).

L'Ente ha, inoltre, attualmente in locazione attiva i seguenti spazi (canone di locazione aggiornato con rivalutazioni ISTAT 2015):

- Ordine dei Dottori Commercialisti, Collegio dei Ragionieri e Ordine dei Consulenti del Lavoro; IV piano; 315 mq; € 52.260,48 annui scadenza aprile 2016.
- Parrucchiere Le Forbici; piano terra; 32 mq; € 12.115,08 annui; scadenza marzo 2017
- Ultimi Marina; abitazione di servizio al 5° piano; 56 mq; € 5.766,84 annui; scadenza maggio 2015.



L'altra abitazione di servizio al 5° piano di 56 mq è attualmente occupata da Scarpa Gabriele. Il contratto di locazione scaduto in data 8 marzo 2012 non è stato rinnovato e la Camera ha già ottenuto la sentenza di rilascio dal Tribunale di Pisa, ma ad oggi lo sfratto non è stato eseguito e l'occupante sta corrispondendo alla Camera una indennità di occupazione pari al precedente valore della locazione annua pari a € 2.913,24.

L'ente non ha attualmente locazioni passive. Dal 29 febbraio 2012 è infatti venuta a scadenza la locazione di un magazzino-deposito in località Ospedaletto alla periferia della città.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2016-2018

Come deliberato dalla Giunta camerale, si cercherà di mettere a reddito gli spazi attualmente ancora liberi a piano terreno e quelli del V piano mediante concessione in locazione a terzi.

È, altresì, in corso di esecuzione l'appalto di lavori (€ 1.154.885,18 IVA esclusa, di cui € 74.001,85 quali oneri per sicurezza non soggetti a ribasso;) per la realizzazione del Meeting Art & Craft Center (MACC) ai piani terra e primo che consentirà la creazione di un centro espositivo e congressuale dotato di 5 sale multifunzionali con capienza diverse, modernamente attrezzate integrabili tra loro fino a 435 posti (sale distinte, ma tecnologicamente collegate – audio/video)

>>>> - sala polivalente a p.terra = n° 185 persone

>>>> - salone ricci = n° 150 persone

>>>> - sale di riunione a p.primo = n° 100 persone (50+30+20)

Per la realizzazione del MACC si prevede nel 2016 di procedere all'acquisto dell'attrezzatura prevista.

Non si prevede di attivare locazioni passive.

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.

TELEFONIA MOBILE

Attualmente la Camera di commercio dispone delle seguenti dotazioni di telefonia mobile:

- n. 3 di proprietà a disposizione del personale per ragioni di servizio, conservati presso il Provveditorato
- n. 1 cellulare di proprietà su una delle autovetture camerali
- n. 2 cellulari in comodato d'uso di cui uno a disposizione del Segretario Generale e l'altro a disposizione del personale per ragioni di servizio, quest'ultimo conservato presso il Provveditorato



- n. 5 schede SIM di proprietà della Camera a disposizione del personale per ragioni di servizio;
- n. 2 scheda SIM di proprietà della Camera a disposizione del personale per ragioni di servizio con attivazione esclusiva per la connessione dati da utilizzarsi con chiave USB

L'uso del telefono cellulare viene concesso al personale quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia fissa e posta elettronica da postazione permanente.

L'assegnazione, per esigenze di servizio, di telefoni cellulari ad uso temporaneo, è disposta, in presenza dei requisiti indicati, dal Provveditore, sulla base di apposita richiesta.

La Camera di commercio ha aderito nel 2012 alla Convenzione CONSIP TELEFONIA MOBILE 5 per la riduzione dei costi telefonici.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2017-2018

Per l'anno 2016, la Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo dei telefoni cellulari, nell'ottica del contenimento dei costi telefonici.
